

AFO 231 – Registratie facturen

231.1 Inleiding

De factuurregistratie hangt nauw samen met de manier waarop het budgetbeheer uitgevoerd wordt. Wij raden dan ook aan de paragraaf over AFO 243 ('Budgetbeheer') door te nemen. Voor een beter begrip van de factuurregistratie is het verder van groot belang dat u ook de paragraaf over 'Factuurregistratie' in de algemene inleiding leest.

Naast factuurregistratie via AFO 231 is het ook mogelijk om vanuit ontvangstregistratie naar afhandeling van de factuur te gaan. Lees hiervoor de beschrijving bij AFO 221.

231.2 Factuurregistratie

In deze paragraaf wordt het afwickelen van een factuur besproken, die al aan een bestelling is gekoppeld via AFO 221 (Ontvangstregistratie), AFO 223 (Factuurregistratie) of AFO 225 (Totaalregistratie). Voor de werkwijze vanuit de factuur verwijzen we u naar paragraaf 231.3.

Nadat u deze optie gekozen heeft verschijnt een invoerscherm:



The screenshot shows a dialog box with a light green background. On the left, there is a small icon of a document with a magnifying glass, followed by the title 'Bekijken factuurgegevens vanaf'. Below the title is a text input field with the label 'Leveranc.' to its left. On the right side of the dialog, there is a vertical stack of four buttons: 'OK', 'Annuleer', 'Help', and 'Invoeren'. A small 'X' icon in the top right corner indicates a close button.

Nadat u het nummer van de leverancier heeft ingevoerd wordt om het factuurnummer gevraagd:



Vervolgens verschijnt het overzichtsscherm:

Leverancier: Standaard Uitgeverij - Factuurnr.: st-jul-08

<input type="checkbox"/>	AG	T	N				
		Status	in opmaak				
		boekh.nr.	-				
		val.	EUR				
		budget	2800.6				
		details	ja				
		BTW budget					
		Andere budgetkosten					
		Datum van document					
		Belastingcode					
		Geëxporteerd					
<input type="checkbox"/>	AN	-					
<input type="checkbox"/>	GB	Bruto prijs	40.00	40.00 (40.00)	NP(0.00)		
		Korting	0	0.00 (0.00)			
		Onkosten	0	0.00 (0.00)			
		BTW/dedouanering	0%	0.00 (0.00)			
		Andere kosten	0.00	0.00 (0.00)			
		TOTAAL	0.00	40.00 (0.00)			
<input type="checkbox"/>	X	Def.tot.					
<input type="checkbox"/>	XX	Regularisatiebedrag (lok. munt)					
<input type="checkbox"/>	AW	2					
<input type="checkbox"/>	Nr	Best. nr / Obj. nr	Budget	Titel	Exemplaren	Factuurprijs	Bestel eenh. prijs
<input type="checkbox"/>	1	2008-00164/0001	2800.6	Dierenbaby's in het gras	4	5.00	5.00 EUR
<input type="checkbox"/>	2	2008-00166/0001	2800.6	Dierenbaby's in het oerwoud	4	5.00	5.00 EUR

Velden op het scherm

blok AG: Algemene Gegevens

Dit veld heeft een aantal subvelden. Als u dit veld selecteert kiest kunt u gegevens invoeren of wijzigen. Zie verder paragraaf 231.2.1.

optie AN: In dit veld kan een annotatie die bijkomende informatie over de factuur verschaft, worden ingevoerd. De annotatie kan maximaal 130 karakters lang zijn.

blok GB: Globale Bedragen

Als u dit veld selecteert kunnen de globale bedragen voor de factuur worden ingevoerd of gewijzigd. Zie verder paragraaf 231.2.2.

optie X: Afsluiten factuur

Door het selecteren van dit veld wordt de factuur afgesloten. Zie verder paragraaf 231.2.3.

optie XX: Extra betalingsbedrag

Als u dit veld selecteert kan, nadat de factuur is afgesloten met, bij de factuur een extra betalingsbedrag worden ingevoerd. Dit bedrag wordt extra van de boekhoudkundige stand afgetrokken, gespreid over de diverse budgetten zonder dat er enige verandering komt in de verplichtingenstanden.

blok AW: Gekoppelde bestellingen

Door het selecteren van het AW-veld kunnen de bestelgegevens van de op de factuur genoteerde bestellingen worden opgevraagd. Zie verder paragraaf 231.2.4.

Opties op het scherm

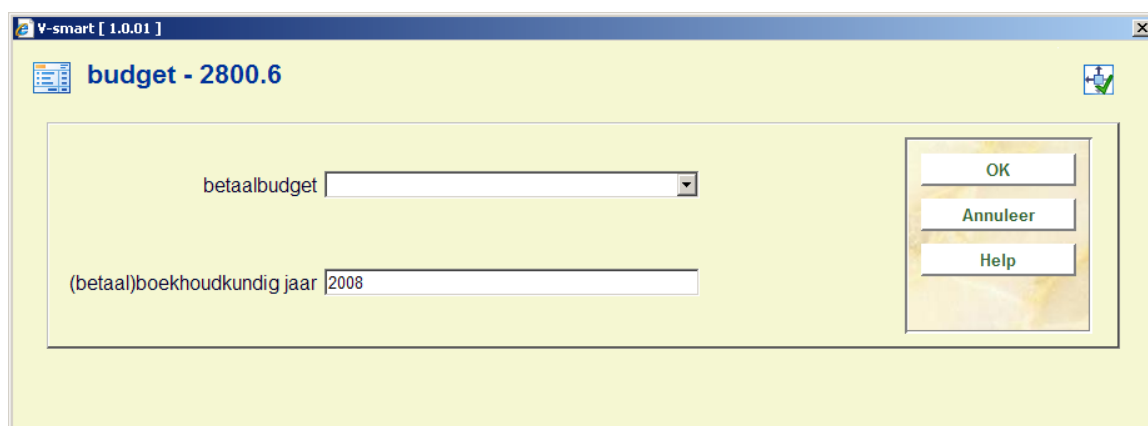
Terugschroeven status: maakt een statusovergang (bijvoorbeeld van 'in opmaak' naar 'betaald') ongedaan.

Terugschroeven extra betaling: maakt een extra betaling (optie XX) ongedaan.

Invoeren betaalbudgetten/ boekhoudkundig jaar: Met deze optie kan een betaalbudget worden ingevoerd voor elk van de budgetten waarop de factuur betrekking heeft. Het effect hiervan is dat de factuur zal worden betaald op dit betaalbudget in plaats van op het budget waarop de bestelling oorspronkelijk werd uitgevoerd. Het invoeren van een betaalbudget heeft geen enkele invloed op het weer ongedaan maken van de oorspronkelijke

verplichtingen die werden gecreëerd bij het invoeren van de bestelling: de terugkoppeling naar het oorspronkelijke bestelbudget blijft ongewijzigd.

Tevens kan met deze optie voor elk betrokken budget worden gespecificeerd op welk jaar de factuur moet worden betaald. Dit zal vooral rond de jaarwisseling belangrijk zijn, bijvoorbeeld voor bestellingen die tijdens het vorige jaar werden ingevoerd en in het nieuwe boekhoudkundige jaar moeten worden betaald op het budget van het vorige jaar.



Bekijken budget informatie: Met deze optie kan informatie over de bij de factuur betrokken budgetten worden opgevraagd. Zie verder paragraaf 231.2.5.

Data van statusovergangen: Kies deze optie om de verschillende data waarop de status van de factuur werd veranderd te bekijken. Zie verder paragraaf 231.2.6.

Technische status: Met deze optie kan een aantal 'technische' gegevens over de factuur worden bekeken:

Status	vrij
Creatiedat.	14/07/2008
Aanmaak	tineke
Mutat.dat.	-
Mutat.pers.	-
Locat.	-
Voltooid-indicatie	Ja

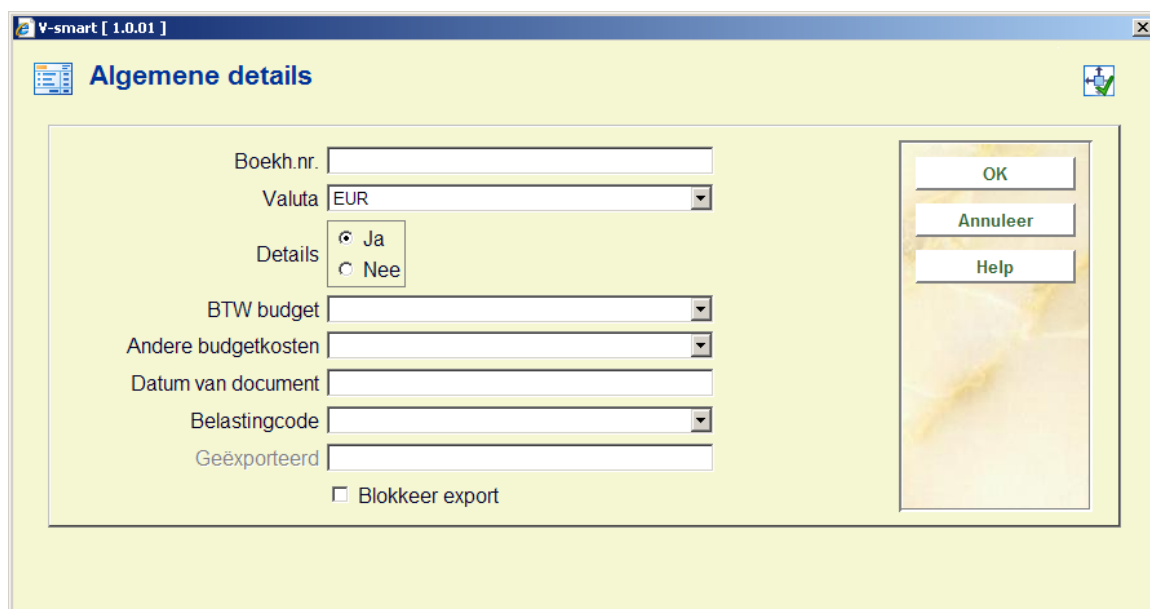
- Locatie

Dit veld heeft geen betekenis binnen AFO 231 en is daarom altijd leeg.

231.2.1 Algemene gegevens

Dit veld heeft een aantal subvelden. Als u dit veld selecteert kiest kunt u gegevens invoeren of wijzigen. Wanneer er al bestellingen op de factuur zijn genoteerd, zijn er twee mogelijkheden:

- de factuur is al betaald; er verschijnt een invoerscherm waarop alleen nog een extern boekhoudkundig nummer kan worden ingevoerd en/of de factuurdatum kan worden gewijzigd;
- in alle andere gevallen verschijnt een invoerscherm waarop de valuta, het detailveld, de factuurdatum, boekhoudkundig nummer en het prijstype nog kunnen worden ingevoerd.



The screenshot shows a software window titled 'V-smart [1.0.01]' with a sub-window 'Algemene details'. The window contains the following fields and controls:

- Boekh.nr.: Text input field.
- Valuta: Dropdown menu with 'EUR' selected.
- Details: Radio buttons for 'Ja' (selected) and 'Nee'.
- BTW budget: Dropdown menu.
- Andere budgetkosten: Dropdown menu.
- Datum van document: Text input field.
- Belastingcode: Dropdown menu.
- Geëxporteerd: Text input field.
- Blokkeer export: Checkbox.
- Buttons: OK, Annuleer, and Help.

Velden van het scherm

Boekh. nr.: Voer hier het nummer van de boekhouding in (toegekend door een externe boekhoudkundige afdeling); dit is een extra zoekleutel voor de factuur.

Valuta: Kies een code uit de dropdown lijst.

Details: Kies hier 'Ja' in als het systeem rekening dient te houden met de definitieve eenheidsprijzen en zelf de totalen dient te berekenen, rekening houdend met eventuele kortingen en onkosten; kies hier 'Nee' als het systeem geen rekening dient te houden met de definitieve eenheidsprijzen. U dient dan zelf de totaalprijzen voor de factuur op te geven; Het systeem staat, afhankelijk van de parametrisering, standaard ingesteld op wel of geen details.

BTW Budget: Kies een code uit de dropdown lijst, wanneer BTW uit een ander budget betaald dient te worden dan het bestelbudget. Dit veld is niet verplicht.

Andere budgetkosten: Kies een code uit de dropdown lijst voor het budget waaruit de overige kosten (zoals portokosten) betaald moeten worden. Dit veld is niet verplicht.

Datum van document: voer hier de datum in die op de factuur staat (standaard kent het systeem ook de invoerdatum toe aan en factuur).

Belastingcode: Kies een code uit de dropdown lijst (deze codes zijn gedefinieerd in AFO 272 – Beheer parameters (overige) – Authority lijsten voor besteladministratie). Dit veld is niet verplicht.

Geëxporteerd: hier vult het systeem de datum in waarop een factuur geëxporteerd is (via AFO 278). Gebruik van deze functionaliteit is optioneel.

Blokkeer export: vink dit aan, wanneer een factuur niet geëxporteerd moet worden. Gebruik van deze functionaliteit is optioneel.

231.2.2 Globale bedragen

Als u dit veld selecteert kunnen de globale bedragen voor de factuur worden ingevoerd of gewijzigd.

Welke bedragen op die manier kunnen worden behandeld, is afhankelijk van het antwoord op de vraag of er bij de opmaak van de factuur al dan niet rekening zal worden gehouden met de definitieve eenheidsprijzen en kortingen (cf. het detailveld bij de algemene gegevens):

- Indien het detailveld op J (ja) staat, verschijnt een invoerscherm waarop alleen eventuele globale kortingen, onkosten en het BTW/dedouanerings-tarief manueel kunnen worden ingevoerd. Het netto totaal wordt door het systeem zelf berekend op basis van de op de factuur vermelde eenheidsprijzen. De kortingen, onkosten en BTW-bedragen die hier worden gespecificeerd, zullen worden verrekend bij het berekenen van het totaal. Indien de factuur meerdere budgetten betreft, zullen ze worden gespreid over de verschillende budgetten.

Let op!

Voor de kortingen en het BTW-tarief kunnen zowel een geheel getal als een percentage worden ingevoerd (bijv. 55 of 5%).

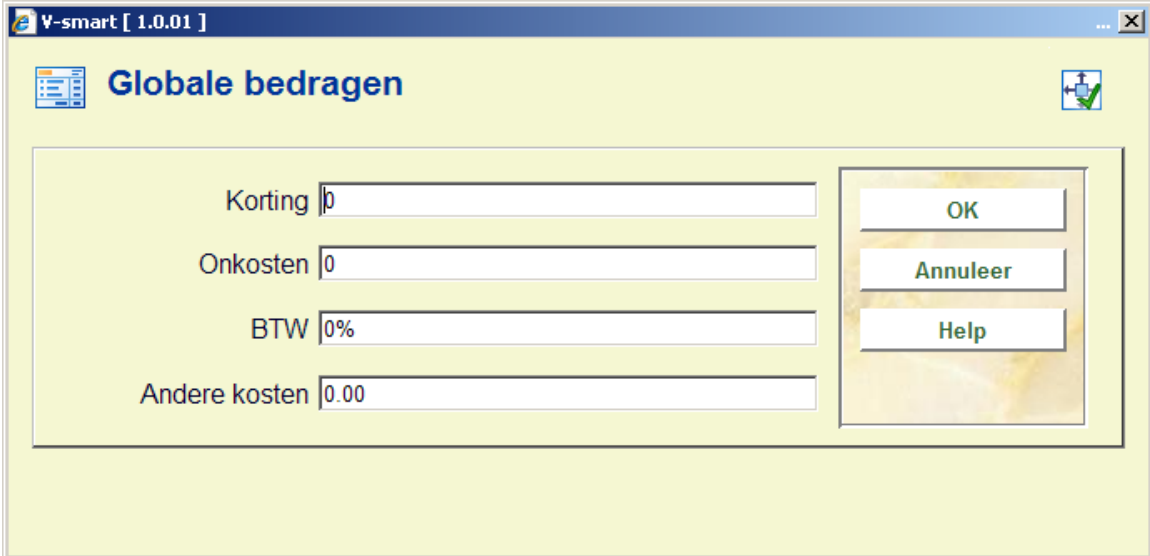
Indien bepaalde bedragen al eerder ingevoerd of door het systeem berekend zijn, worden ze aangeboden als default, bv. < 5000>.

De globale bedragen van een factuur kunnen alleen worden ingevoerd als de status 'in opbouw' is en het veld met de valuta ingevuld is.

- Indien het detailveld op N (neen) staat verschijnt een invoerscherm waarop het bedrag kan worden ingevoerd dat bij betaling van de boekhoudkundige stand moet worden afgetrokken. Dit is nodig als er meerdere budgetten bij één factuur gebruikt zijn.

Let op!

De globale bedragen van een factuur kunnen alleen worden ingevoerd als de status 'in opbouw' is en het veld met de valuta ingevuld is. Als er op de factuur bestellingen staan die werden ingevoerd op meerdere budgetten, zullen de totaalbedragen manueel moeten worden berekend, zodat dit een minder interessante werkwijze is voor een dergelijk facturatie- en budgetbeheermodel.



The screenshot shows a dialog box titled "v-smart [1.0.01]" with a subtitle "Globale bedragen". It contains four input fields for "Korting", "Onkosten", "BTW", and "Andere kosten", each with a numerical value. To the right of these fields are three buttons: "OK", "Annuleer", and "Help".

Velden van het scherm

Korting: vul hier een bedrag of percentage in (optioneel).

Onkosten: vul hier een bedrag in (optioneel).

BTW: vul hier het BTW percentage of bedrag in (optioneel)

Andere kosten: vul hier een bedrag in (optioneel)

Let op

Hoewel invullen van deze velden optioneel is, dient u toch altijd deze optie te doorlopen en op **OK** te klikken (zelfs als er niets is ingevuld). Door hier op **OK** te klikken berekent het systeem namelijk het uiteindelijk factuurbedrag. In het geval van vreemde valuta vindt op dit moment ook de omrekening naar lokale valuta plaats.

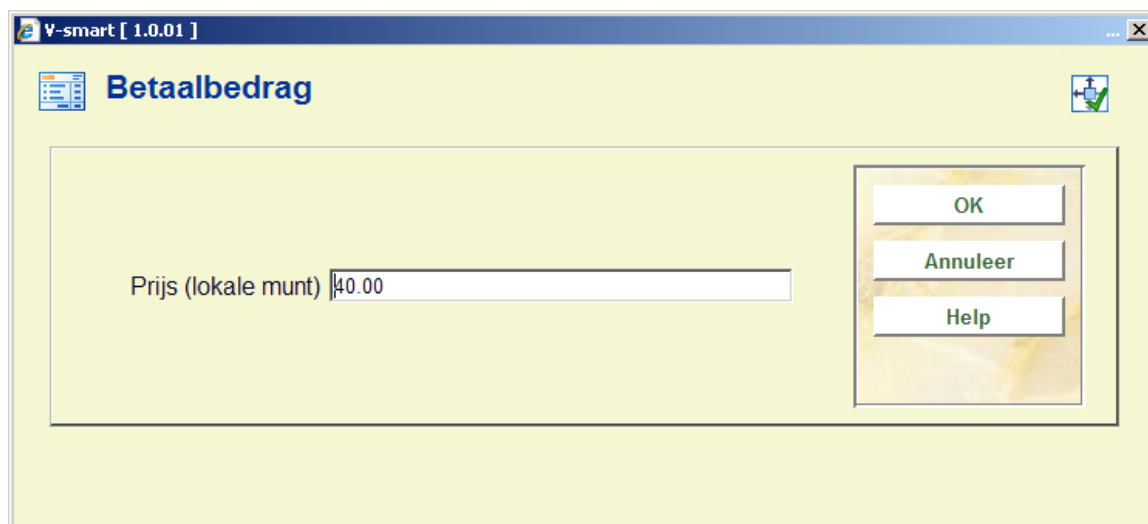
231.2.3 Afsluiten factuur

Door het selecteren van dit veld wordt de factuur afgesloten. Dit houdt concreet in:

- de verplichtingen worden ongedaan gemaakt;
- het totaal van de factuur wordt (voor het boekhoudkundige jaar) van de boekhoudkundige stand van het (de) desbetreffende budget(ten) afgetrokken. Voor de factuur wordt afgesloten verschijnt een invoerscherm waarop het betalingsbedrag ingevoerd moet worden. Default wordt het totaal van de factuur aangeboden als het te betalen bedrag. Dit bedrag kan bijgevolg tot op het laatste ogenblik gewijzigd worden. (Dit laatste is voorzien om, indien alle gegevens in vreemde valuta op de factuur opgenomen zijn, bij het omrekenen naar de lokale munt van de meest actuele koers te kunnen uitgaan.)

Let op!

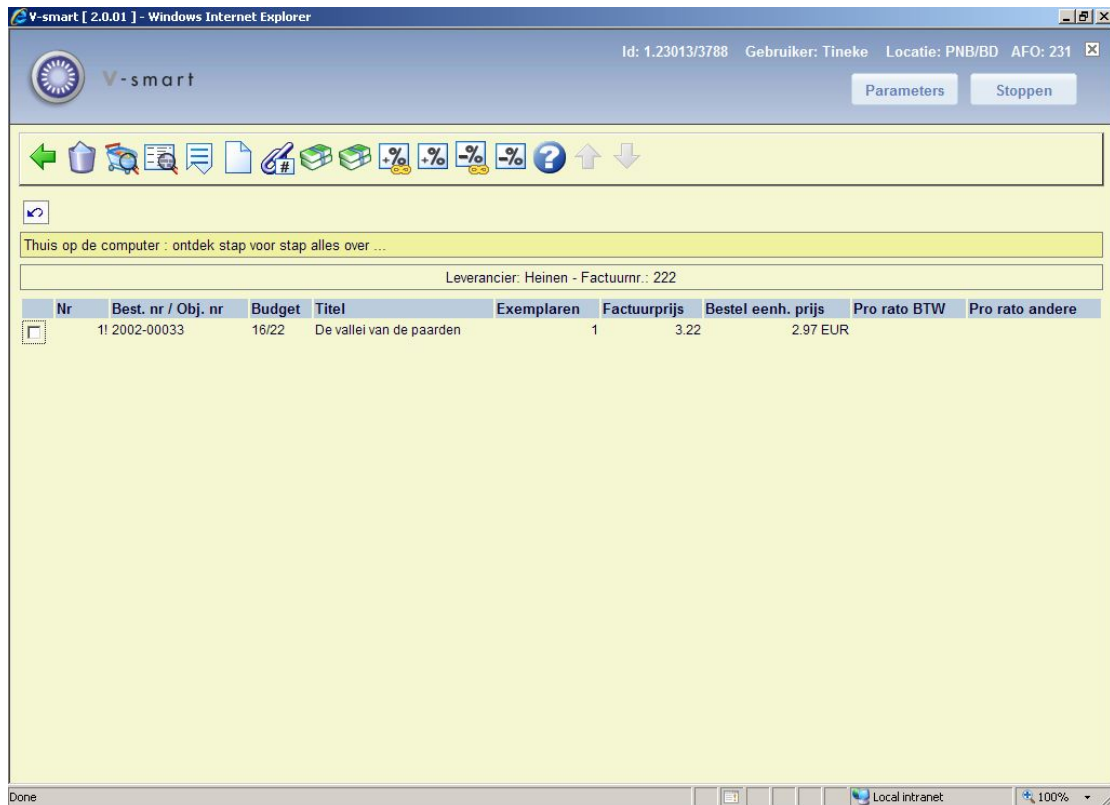
Het systeem onderscheidt, naast de verplichtingen prijs en de betaalprijs, nog een andere prijs, nl. de factuurprijs. Deze prijs is de prijs die uiteindelijk per object is ingevoerd en wordt in elke bestelling geplaatst. De factuurprijs kan van de betaalprijs verschillen omdat er bij berekening van de factuurprijs ook rekening gehouden wordt met elementen die niet bestellings-, maar factuurgebonden zijn (bijv. globale BTW-bedragen, globale kortingen en globale onkosten). De factuurprijs kan *uitsluitend* in de bestellingen worden bekeken. Deze prijs wordt alleen in de bestellingen opgeslagen indien bij de factuur het veld 'details' op 'ja' staat.



The screenshot shows a software window titled "V-smart [1.0.01]" with a sub-window titled "Betaalbedrag". The window has a light green background. On the left side, there is a text label "Prijs (lokale munt)" followed by a text input field containing the value "40.00". On the right side, there is a vertical stack of three buttons: "OK", "Annuleer", and "Help". The "OK" button is at the top, "Annuleer" is in the middle, and "Help" is at the bottom. The window also features a standard Windows-style title bar with minimize, maximize, and close buttons.

231.2.4 Blok AW

Door het selecteren van het AW-veld kunnen de bestelgegevens van de op de factuur genoteerde bestellingen worden opgevraagd. Er verschijnt een overzichtsscherm



Opties van het scherm

Bestelling verwijderen: Selecteer een bestelling en kies deze optie om de bestelling van de factuur te verwijderen (hiermee verwijdert u dus niet de bestelling zelf).

Bekijken bestelling: Selecteer een bestelling en kies deze optie om gedetailleerde gegevens daarvan te bekijken.

Bekijken bibliografische gegevens: Kies deze optie om de bibliografische beschrijving waaraan de bestelling gekoppeld is te tonen (verkorte presentatie).

Vervolgscherm: Met deze optie worden een vervolgscherm getoond (cyclische display), met additionele informatie.

Bestelling(en) toevoegen: Kies deze optie om bestellingen aan de factuur toe te voegen. Als u deze optie gekozen hebt verschijnt een waarop u het bestelnummer, c.q. de bestelnummers gescheiden door een komma, kunt noteren.

Let op

Er kunnen alleen bestellingen toegevoegd worden die al ontvangen zijn.

Bestelling(en) toevoegen met extern bestelnummer: Kies deze optie om bestellingen met extern bestelnummer aan de factuur toe te voegen. Wanneer u het externe bestelnummer invult op het scherm dat verschijnt na het kiezen van deze optie en op OK klikt, verschijnen alle bestellingen behorend bij dat nummer direct op deze factuur.

Eenheidsprijs voor alle bestellingen: Kies deze optie om voor de alle bestellingen de prijs per eenheid in te voeren of te wijzigen.

Eenheidsprijs voor 1 bestelling: Selecteer een bestelling en kies deze optie om voor de betreffende bestelling de prijs per eenheid, BTW en/of individuele korting in te voeren of te wijzigen.

BTW voor alle bestellingen: Selecteer een bestelling en kies deze optie om het BTW percentage voor de betreffende bestelling in te voeren of te wijzigen.

Individuele BTW: Kies deze optie om het BTW percentage voor alle bestellingen in te voeren of te wijzigen.

Individuele korting voor alle bestellingen: Kies deze optie om voor alle bestellingen de individuele korting in te voeren of te wijzigen.

Individuele korting: Selecteer een bestelling en kies deze optie om voor de betreffende bestelling de individuele korting in te voeren of te wijzigen.

231.2.5 Bekijken budgetinformatie

Met deze optie kan informatie over de bij de factuur betrokken budgetten worden opgevraagd. Deze informatie wordt op twee schermen weergegeven (cyclische display m.b.v. de optie 'Vervolgscherm').

v-smart [1.0.01] - Windows Internet Explorer

Id: 1.20002/5332 Gebruiker: tineke Locatie: PNB/BD AFO: 231

Parameters Stoppen

Leverancier: Standaard Uitgeverij - Factuurnr.: st-jul-08

Bestel Budget	Bruto	ONKOSTEN	Gefactureerd	Verplichting	Betaald	betaald budget
<input type="checkbox"/>	2800.6	40.00	0.00	40.00	40.00	+40.00

Kolommen op het eerste scherm

Budget: Het systeem specificeert de budgetten waarop de volgende acties zullen worden uitgevoerd bij het afsluiten van de factuur :

- de verplichtingen in het veld TOTBVP ongedaan zullen worden gemaakt (d.w.z. dit bedrag zal weer bij het saldo van het budget worden bijgeteld, aangezien de verplichtingen er bij het bestellen werden van afgetrokken). Noteer evenwel dat het ook mogelijk is het systeem zo te parametriseren dat de verplichtingen ongedaan gemaakt worden bij de ontvangst en *niet* bij het factureren;
- het te betalen bedrag TOTFAC zal van de boekhoudkundige stand van het budget worden afgetrokken (tenzij er een betaalbudget ingevoerd is, cf. infra).

Bruto: Het systeem toont het bruto te betalen bedrag, dat eerder door u werd ingevoerd of dat werd berekend door het systeem (cf. supra: GB). In valuta van bestelling.

Onkosten: Het systeem toont de onkosten (algemene onkosten + BTW) min de eventuele kortingen. Indien de factuur meerdere budgetten betreft, worden de onkosten en de kortingen gespreid over de verschillende budgetten.

Gefactureerd: Het systeem toont het totale te betalen bedrag van de factuur voor het desbetreffende budget. Indien het detailveld op J (ja) staat, werd dit bedrag door het systeem berekend op basis van de brutoprijs plus (min) de onkosten. Indien het detailveld op N (neen) staat, heeft u dit bedrag zelf ingevoerd (cf. de optie GB). In valuta van bestelling.

Verplichting: Dit veld bevat de som van de budgettaire verplichtingen (in lokale munt) van de bestellingen die op deze factuur werden genoteerd. Dit bedrag zal bij het afsluiten van de factuur worden afgetrokken van de verplichtingen, wat uiteraard zijn effect zal hebben op het saldo van het desbetreffende budget. In lokale valuta.

Betaald: Na het afsluiten van de factuur zal in dit veld het totaal (in lokale munt) van de factuur (TOTFAC) worden ingevuld.

Betaald budget: Op het overzichtsscherm (cf. infra) kan een betaalbudget worden ingevoerd. In dat geval wordt de factuur niet betaald op het budget dat wordt getoond in het veld BUDGET (cf. supra), maar op het in dit veld vermelde budget.

Dit veld heeft geen invloed op het ongedaan maken van de budgettaire verplichtingen (TOTBVP, cf. supra): deze worden nog steeds afgetrokken van de verplichtingen bij de budgetten waarop de bestellingen oorspronkelijk werden uitgevoerd.

Kolommen op het tweede scherm

v-smart [1.0.01] - Windows Internet Explorer

Id: 1.20002/5332 Gebruiker: tineke Locatie: PNB/BD AFO: 231

Parameters Stoppen

Leverancier: Standaard Uitgeverij - Factuurnr.: st-jul-08

N Bestel Budget	Gefactureerd	Verplichting	Gefactureerd (EUR)	Betaald	Extra Aanpassing	JAAR
<input type="checkbox"/> 2800.6	40.00	40.00	+40.00	+40.00		2008

Budget: Het systeem specificeert de budgetten waarop de volgende acties zullen worden uitgevoerd bij het afsluiten van de factuur.

Gefactureerd: Het systeem toont het totale te betalen bedrag van de factuur voor het desbetreffende budget. Indien het detailveld op J (ja) staat, werd dit bedrag door het systeem berekend op basis van de brutoprijs plus (min) de onkosten. Indien het detailveld op N (neen) staat, heeft u dit bedrag zelf ingevoerd (cf. de optie GB). In valuta van bestelling.

Verplichting: Dit veld bevat de som van de budgettaire verplichtingen (in lokale munt) van de bestellingen die op deze factuur werden genoteerd. Dit bedrag zal bij het afsluiten van de factuur worden afgetrokken van de verplichtingen, wat uiteraard zijn effect zal hebben op het saldo van het desbetreffende budget. In lokale valuta.

Gefactureerd (EUR): Het bedrag vermeld in de kolom TOTFAC omgerekend in lokale munt.

Betaald: Na het afsluiten van de factuur zal in dit veld het totaal (in lokale munt) van de factuur (TOTFAC) worden ingevuld.

Extra aanpassing: Een eventueel ingevoerd extra betalingsbedrag.

JAAR: De kolom JAAR geeft het boekhoudkundige jaar weer waarop de betaling gaat plaatsvinden of heeft plaats gevonden.

231.2.6 Statusovergangen

Kies deze optie om de verschillende data waarop de status van de factuur werd veranderd te bekijken.



De getoonde velden hebben de volgende betekenis :

- aangemaakt
 - De datum waarop de factuur werd aangemaakt.

- volledig ingevoerd
 - Het is mogelijk het systeem zo te parametriseren dat het systeem een extra statusaanuiding kent. Door de X-optie te gebruiken zal het systeem de status in eerste instantie naar 'volledig ingevoerd' zetten én pas na een tweede keer de X-optie te gebruiken naar 'betaald'. Dit zal vooral interessant zijn voor grote organisaties waar de invoer en het betalen van de factuur door verschillende afdelingen gebeurt.
 - Deze stap wordt standaard overgeslagen. De betreffende parameter kan niet interactief worden ingesteld, maar vereist tussenkomst van de helpdesk. Dit veld geeft in een dergelijke situatie de datum weer waarop de factuur volledig is ingevoerd.

- in behandeling (boekh.)

- Het is mogelijk het systeem zo te parametriseren dat de invoer van een factuur eerst moet worden afgesloten (met de optie X) voor er kan worden verdergegaan met de factuurregistratie. Dit zal vooral interessant zijn voor grote organisaties waar de invoer en het betalen van de factuur door verschillende afdelingen gebeurt.

 - Deze stap wordt standaard overgeslagen. Deze parameter kan ook niet interactief worden ingesteld. Dit veld geeft in een dergelijke situatie de datum weer waarop de status van de factuur van 'in behandeling (boekh.)' naar 'betaald' gezet werd.
- betaald
 - In dit veld wordt de datum ingevoerd waarop de factuur werd afgesloten en bijgevolg betaald.

 - volledig geregulariseerd
 - Ook dit veld wordt doorgaans niet ingevuld; het betreft de datum waarop de XX-optie (registreren extra betalingsbedrag) uitgevoerd werd.

Let op!

Standaard wordt overgegaan van de status 'in opmaak' ('aangemaakt') naar 'betaald (boekh.)' en worden de tussenliggende stappen en het regulariseren overgeslagen. Voor grote instellingen kan het systeem echter zodanig worden geparаметriseerd dat er drie (of zelfs 4) i.p.v. twee statusovergangen zijn.

231.3 Nieuwe factuur invoeren

Nadat u deze optie gekozen heeft verschijnt een invoerscherm:

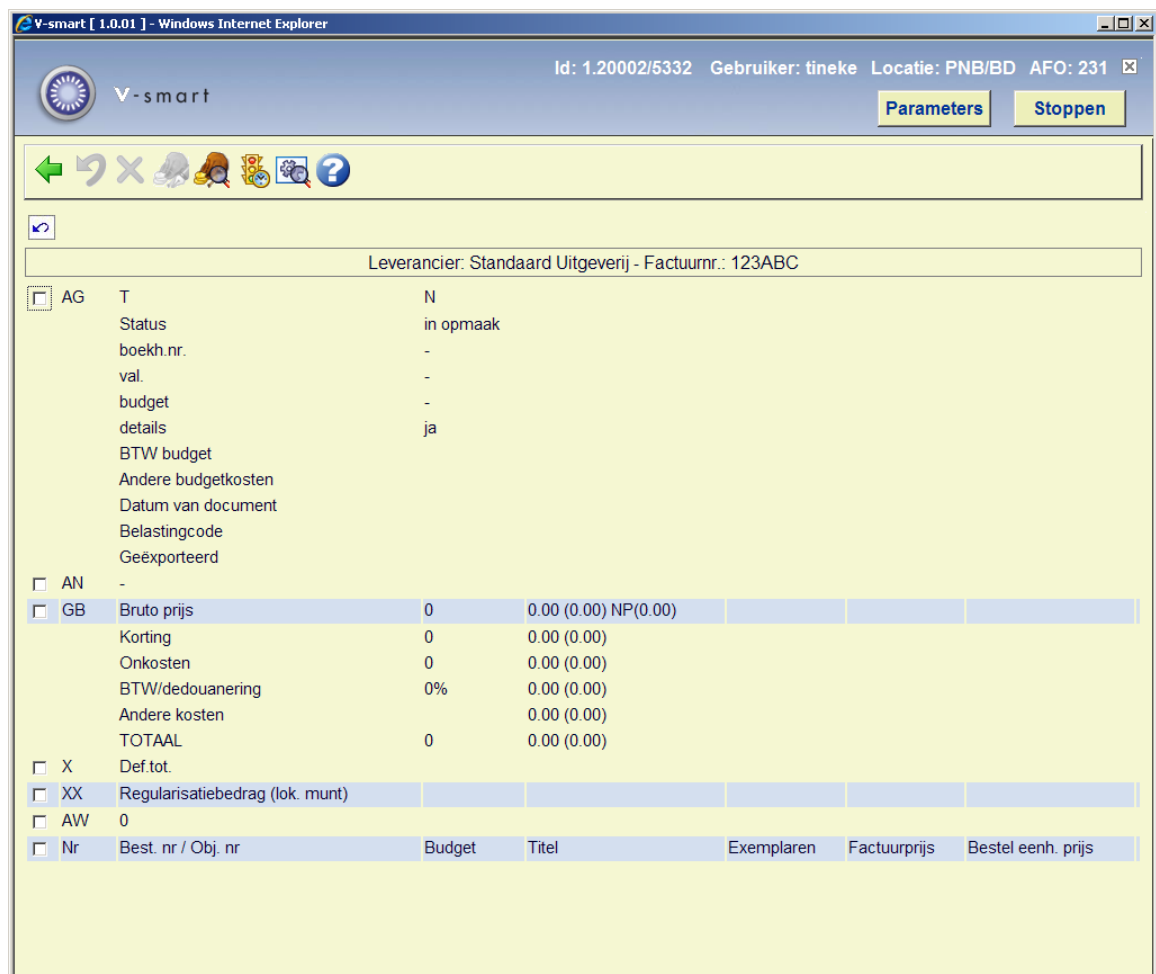


The screenshot shows a dialog box with a light green background. On the left, there is a title bar with a small icon and the text "Bekijken factuurgegevens vanaf". Below the title bar, there is a text input field with the label "Leveranc." to its left. To the right of the input field, there is a vertical stack of four buttons: "OK", "Annuleer", "Help", and "Invoeren". Each button has a thin border and is separated from the others by a small gap. The "Invoeren" button is highlighted with a slightly darker background.

Nadat u het nummer van de leverancier heeft ingevoerd wordt om het factuurnummer gevraagd:



Vul hier het juiste factuurnummer in. Er zal nu een overzichtsscherm getoond worden met een 'lege' factuur:



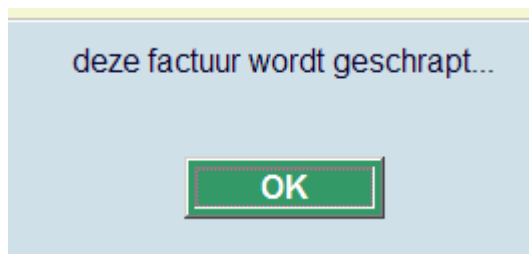
- Zie voor een beschrijving van alle velden en opties paragraaf 231.2.

- Vul in het blok AG bij Type een 'N' in voor nieuwe factuur.
- Met de optie AW kunt u bestellingen aan de factuur koppelen.

Let op

U kunt alleen bestellingen aan de factuur koppelen die al ontvangen zijn. Het koppelen van een niet-ontvangen bestelling aan een factuur kan uitsluitend via AFO 223 gedaan worden (zie de help aldaar).

Wanneer u het scherm verlaat zonder gegevens in te voeren verschijnt onderstaande melding:



231.4 Credit nota

Ga weer naar AFO 231 om een nieuwe factuur in te voeren. Geef bij factuurnummer het nummer van de creditnota op:

A screenshot of a software window titled 'V-smart [1.0.01]'. The window content has a light green background and is titled 'Bekijken factuurgegevens vanaf'. On the left, there are two input fields: 'Leveranc.' with the value '3' and 'Factuurnr' with the value 'cred123'. On the right side, there is a vertical stack of three buttons: 'OK', 'Annuleer', and 'Help'. A small icon of a document with a checkmark is visible in the top right corner of the window.

Kies de optie **AG**:

Algemene details

Type

Boekh.nr.

Valuta

Budget

12345678901234567890	2800.6
16/22	
AL	
BD/LIV	
BO1	

Details

Ja

Nee

BTW budget

Andere budgetkosten

Datum van document

Belastingcode

Geëxporteerd

Blokkeer export

OK

Annuleer

Help

- Voer bij Type een C in.
- Selecteer de juiste valutacode.
- Selecteer bij Budget het budget waarvoor de credit nota is.
- Vul eventueel andere benodigde velden in (zoals document datum).

Kies de optie **AN**:

Annotatie

Annotatie

OK

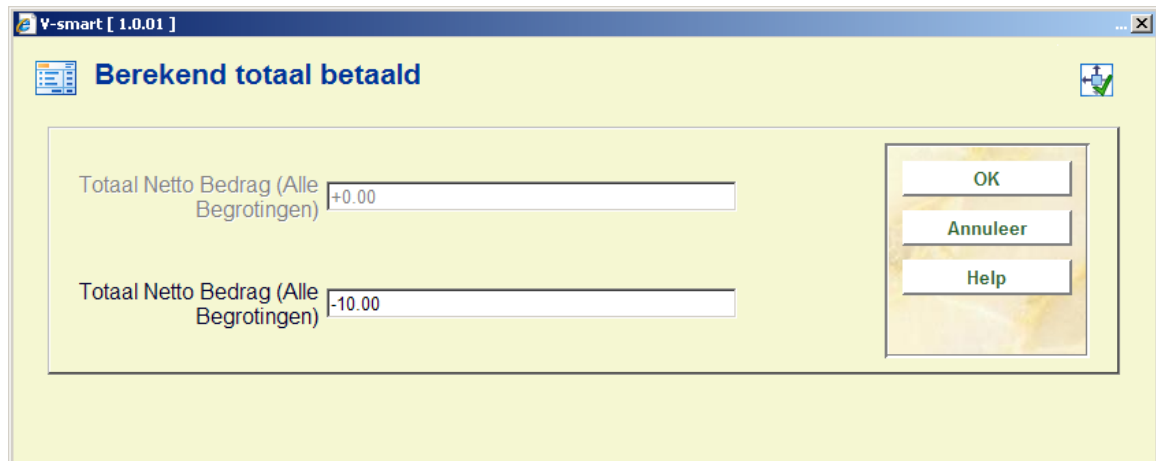
Annuleer

Help

- om aan te geven waar de creditnota bij hoort.

Kies de optie **GB**

- voer niets in op het tussenscherm



V-smart [1.0.01]

Berekend totaal betaald

Totaal Netto Bedrag (Alle Begrotingen) +0.00

Totaal Netto Bedrag (Alle Begrotingen) -10.00

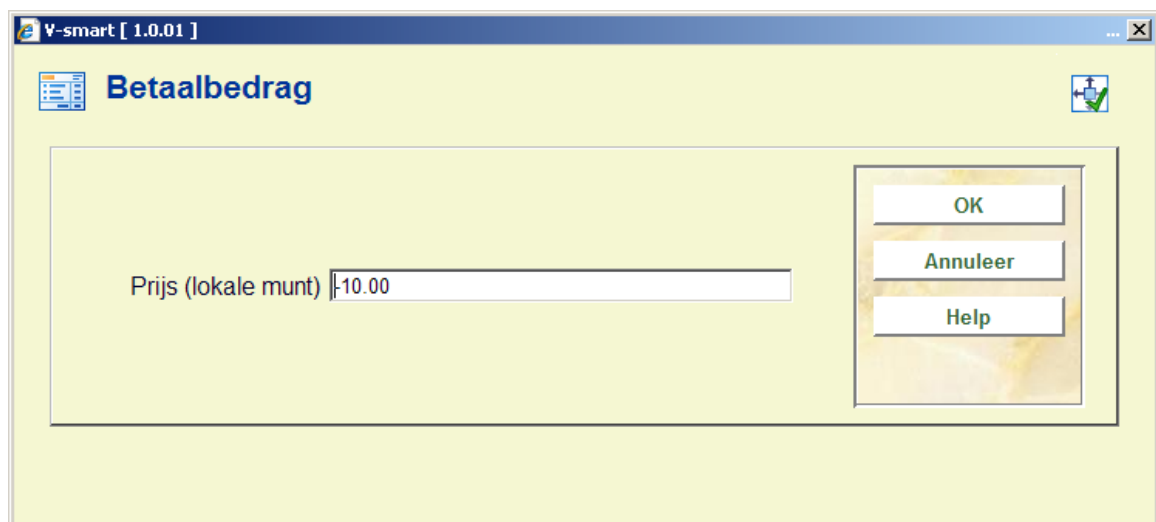
OK

Annuleer

Help

- voer bij het **Totaal Netto Bedrag** een negatief bedrag in.

Kies de optie **X** om de factuur te “betalen”. Het systeem zal het opgegeven bedrag toevoegen aan het saldo van het gespecificeerde budget:



V-smart [1.0.01]

Betaalbedrag

Prijs (lokale munt) -10.00

OK

Annuleer

Help

Let op

Het is niet mogelijk via de optie AW een relatie te leggen met een bestelling. In dit geval is het ook niet mogelijk eerst een relatie te leggen met een bestelling via AFO 223, omdat het dan niet meer mogelijk is het type van de factuur te wijzigen in C (voor credit nota).

231.5 Factureren ouder/kind bestellingen

Meerdere bibliografische records ("kinderen") kunnen aan een enkele bestelling ("ouder") gekoppeld worden, om te kunnen omgaan met lidmaatschappen, titel afsplitsingen, monografische reeksen, standing orders enz. Personeel voert deze informatie in bij Bestellen en kan dit bij Bestellen en bij Ontvangen wijzigen. Het bestelnummer van een kind-bestelling is hetzelfde als van de ouder-bestelling – alleen het bibliografische record is anders. Personeel kan exemplaren van kind-bestellingen afzonderlijk ontvangen, reclameren en factureren.

Raadpleeg de [introdactie van de bestelmodule](#) voor achtergrondinformatie.

Elke facturatie van een kind-bestelling wordt geregistreerd in zowel het kind- als het ouder-record.

Facturatie van de kind-bestelling gebeurt door eerst de kind-bestelling op te roepen (d.w.z. via de optie Globale registratie van het detailscherm van de bestelling, door het selecteren van de factuurregel op het detailscherm van de bestelling, via AFO's 223/224/225). Kind-records kunnen niet aan een factuur worden toegevoegd via AFO's 231/232.

Wanneer er een factuur geregistreerd wordt voor een kind-bestelling wordt een overeenkomstige ontvangstregel toegevoegd/bijgewerkt aan het ouder-record. Hierdoor kan de facturatie van alle kind-bestellingen bekeken worden vanuit het ouder-record.

Bij het bekijken van een factuur met regels voor kind bestellingen wordt de titel informatie van de kind bestelling getoond in het AW blok:

V-smart [1.0.02] - Windows Internet Explorer

Id: 1.20005/1112 Gebruiker: tineke Locatie: PNB/BD AFO: 231

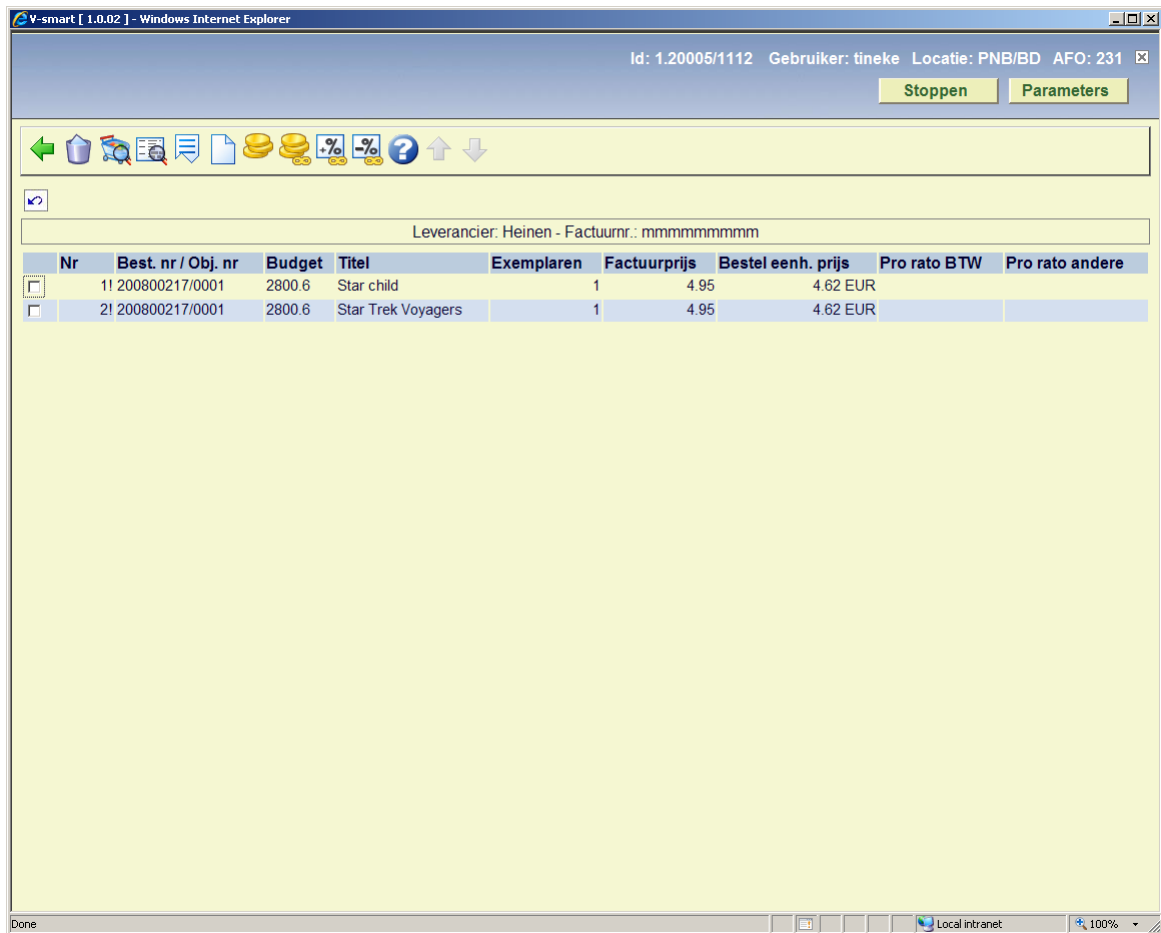
[Stoppen](#) [Parameters](#)

Leverancier: Heinen - Factuurnr.: mmmmmmmmm

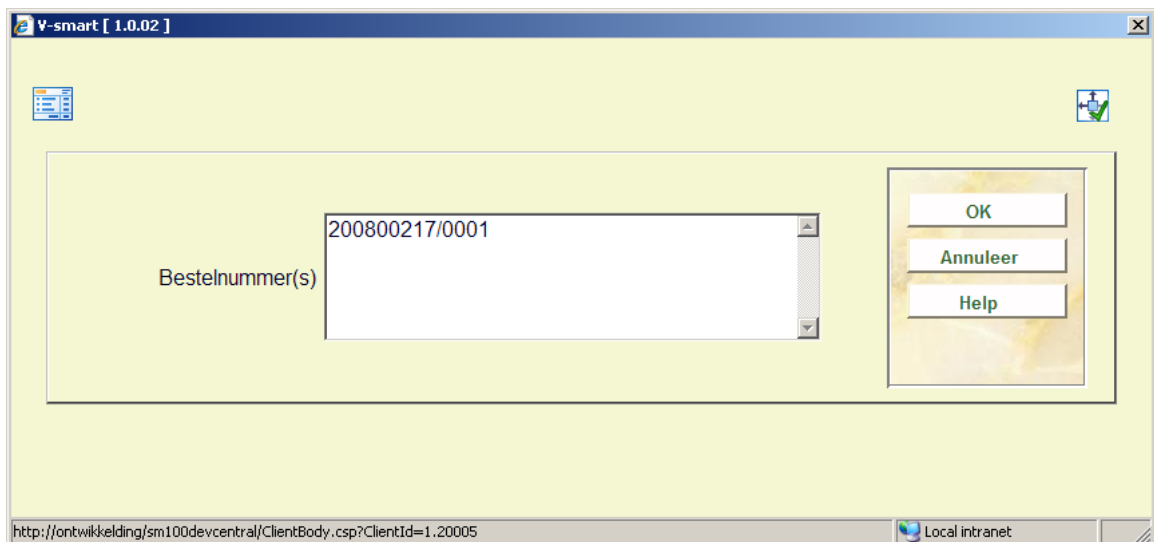
<input type="checkbox"/>	AG T	N				
	Status	in opmaak				
	boekh.nr.	-				
	val.	EUR				
	budget	2800.6				
	details	ja				
	BTW budget					
	Andere budgetkosten					
	Datum van document					
	Belastingcode					
	Geëxporteerd					
<input type="checkbox"/>	AN -					
<input type="checkbox"/>	GB Bruto prijs	9.16	9.16 (9.16) NP(0.00)			
	Korting	0	0.00 (0.00)			
	Onkosten	0	0.00 (0.00)			
	BTW/dedouanering	0%	0.00 (0.00)			
	Andere kosten	0.00	0.00 (0.00)			
	TOTAAL	0.00	9.16 (0.00)			
<input type="checkbox"/>	X Def. tot.					
<input type="checkbox"/>	XX Regularisatiebedrag (lok. munt)					
<input type="checkbox"/>	AW 2					
<input type="checkbox"/>	Nr Best. nr / Obj. nr	Budget	Titel	Exemplaren	Factuurprijs	Bestel eenh. prijs
<input type="checkbox"/>	1! 200800217/0001	2800.6	Star child	1	4.95	4.62 EUR
<input type="checkbox"/>	2! 200800217/0001	2800.6	Star Trek Voyagers	1	4.95	4.62 EUR

Done Local intranet 100%

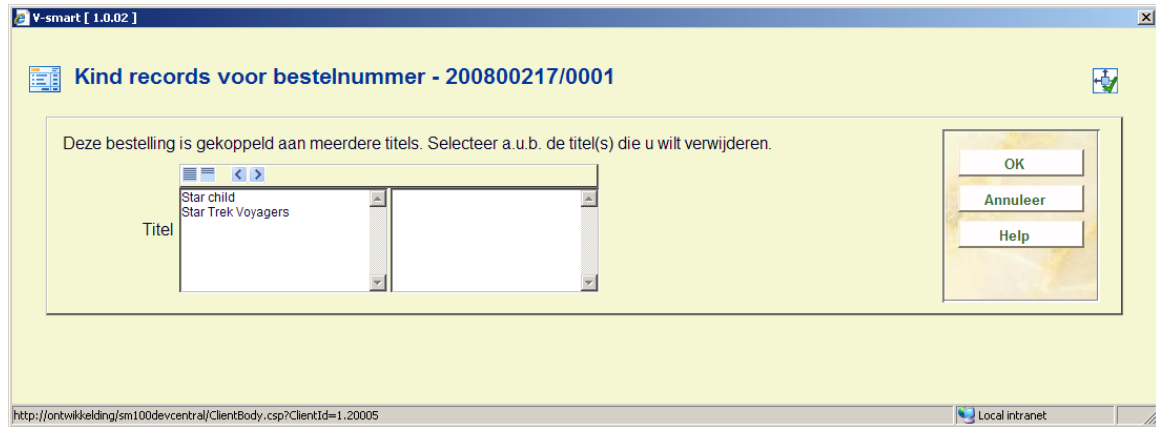
Selecteer het AW blok wanneer u een kind bestelling wilt verwijderen:



Kies de optie **Bestelling(en verwijderen bij factuur** voer het bestelnummer in, klik op **OK**.



Het systeem toont een scherm met de kind ingangen van het betreffende bestelnummer die gekoppeld zijn aan de factuur.



Selecteer de titel(s) die u wilt verwijderen van de factuur.

- **Document control - Change History**

Version	Date	Change description	Author
1.0	July 2008	Creation	
1.1	August 2008	replaced screen shot for AW option	
2.0	December 2008	new option parent/child orders	
2.0	May 2009	more options on AW screen Part of 2.0 updates	